

(一財)北九州市教職員互助会 会員サイト新規利用登録の方法

①必要事項を入力し「送信する」ボタンを押す

職員番号（半角数字7ケタ）、生年月日（西暦、半角数字）、メールアドレスを入力

②入力したメールアドレスに通知メッセージ到着

①で入力したメールアドレスにパスワード登録を行う画面の URL が送信されます。

迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定されている場合にメールが正しく届かないことがあります。次のドメインを受信できるように設定してください。 @kitakyu-kyogo.or.jp

③パスワード登録

②で受信した通知メールからパスワード登録画面へアクセスし、パスワードを登録してください。

利用登録画面イメージ

The screenshot shows a web form titled "新規サイト利用登録" (New Site Registration). It includes a list of required fields: "会員ID" (Member ID), "生年月日(※年西暦)" (Date of Birth), "メールアドレス" (Email Address), and "メールアドレス(再入力)" (Email Address (re-entry)). A "送信する" (Send) button is at the bottom. Red dashed boxes and arrows highlight the "職員番号 (半角数字7ケタ)" (Employee Number) field, the "メールアドレス" (Email Address) field, and the "生年月日 (西暦) 半角数字 ※月、日は2ケタ 入力例: 1975年05月01日" (Date of Birth) field.

生年月日(西暦)半角数字 ※月、日は2ケタ
入力例: 1975年05月01日